

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол № 1 от « 1 » 09 20 22 г.

Председатель ПЦК свфз



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

Н.А. Коклюгина

20 22 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП 11 «Правовое обеспечение»

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по ППССЗ

11.02.01 Радиоаппаратостроение

код и наименование

базовой

подготовки

базовой или углубленной (выбрать для ППССЗ)

Казань, 2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине ОП. 11 «Правовое обеспечение» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по ППКРС/ППССЗ по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» (Приказ Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 521)

Разработчики:

ГАПОУ КРМК

(место работы)

преподаватель, к.э.н.

(занимаемая должность)

М.С. Носкова

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины:
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП 11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по ППСЗ 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» углубленной подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

У 2: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

З 1: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З 2: законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОП 11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	ОК 1	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
2	Основы предпринимательства	ОК 8, ОК 9	Устный опрос Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа
3	Источники предпринимательства в РФ	ОК 4	Устный опрос

4	Гражданско-правовые договоры. Договоры о передаче имущества	ОК 4, ОК 5	Устный опрос Тестирование
5	Договоры о выполнении работ и оказании услуг	ОК 4, ОК 5	Устный опрос Самостоятельная работа
6	Интеллектуальное право	ОК 4, ОК 5	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
7	Трудовое право как отрасль российского права	ОК 1, ОК 8	Устный опрос
8	Субъекты трудового права	ОК 1	Устный опрос Самостоятельная работа
9	Трудовой договор и трудовые правоотношения	ОК 2, ОК 3	Устный опрос Тестирование Решение задач Практическая работа Самостоятельная работа
10	Рабочее время	ОК 4, ОК 5	Устный опрос
11	Время отдыха	ОК 4, ОК 5	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
12	Оплата труда, гарантии и компенсации	ОК 5	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
13	Трудовые споры	ОК 6, ОК 7	Устный опрос Тестирование Практическая работа Деловая игра Самостоятельная работа
14	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОК 4, ОК 9	Устный опрос
15	Общие положения административного права	ОК 1	Устный опрос Тестирование Практическая работа
16	Административные правонарушения в профессиональной деятельности	ОК 6, ОК 7	Устный опрос Решение задач
17	Общие положения гражданского и арбитражного процесса	ОК 1	Устный опрос
18	Судебная защита прав в гражданском и арбитражном процессе	ОК 2, ОК 3	Устный опрос Тестирование Практическая работа

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. ОК 1. Понимать сущность и соци-	Способность использовать различные способы защиты своих прав, опираясь на знание трудового законодательства. Активность, инициативность в	Устный опрос Тестирование Решение задач Практическая работа

<p>альную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики.</p> <p>Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p> <p>Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p> <p>Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Деловая игра</p>
<p>У 2. анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Способность найти необходимую информацию в нормативно-правовой базе актов.</p> <p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Повышение личностного и квалификационного уровня.</p> <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Практическая работа</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Знать:		
31. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятель-	Знание основных прав и обязанностей работников, затрагива-	Устный опрос Тестирование

ности	ющих профессиональную деятельность.	Решение задач Практическая работа Самостоятельная работа
32. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Знание законов и нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестирование Решение задач Практическая работа Самостоятельная работа

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	Устный опрос Самостоятельная работа Тестирование	ОК 1, У2, З1, З2	Дифференцированный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 2. Основы предпринимательства	Устный опрос Тестирование Практическая работа №1 Самостоятельная работа	ОК 8, ОК 9, У2, З2	Дифференцированный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 3. Источники предпринимательства в РФ	Устный опрос	ОК 4, У2, З2	Дифференцированный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 4. Гражданско-правовые договоры. Договоры о передаче имущества	Устный опрос Тестирование	ОК 4, ОК 5, У2, З2	Дифференцированный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 5. Договоры о выполнении работ и оказании услуг	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК 4, ОК 5, У2, З2	Дифференцированный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 6. Интеллектуальное право	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	ОК 4, ОК 5, У2, З2	Дифференцированный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9

Тема 7. Трудовое право как отрасль рос- сийского права	Устный опрос	ОК 1, ОК 8, У2, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 8. Субъекты трудо- вого права	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК 1, У1, 31, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 9. Трудовой договор и трудовые право- отношения	Устный опрос Тестирование Решение задач Практическая работа №2 Самостоятельная работа	ОК 2, ОК 3, У1, 31, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 10. Рабочее время	Устный опрос	ОК 4, ОК 5, У1, 31, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 11. Время отдыха	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	ОК 4, ОК 5, У1, 31, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 12. Оплата труда, гарантии и ком- пенсации	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	ОК 5, У1, 31, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 13. Трудовые споры	Устный опрос Тестирование Практическая работа №3 Деловая игра Самостоятельная работа	ОК 6, ОК 7, У1, 31, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 14. Особенности ре- гулирования труда отдельных катего- рий работников	Устный опрос	ОК 4, ОК 9, У1, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 15. Общие положения административно- го права	Устный опрос Тестирование Практическая работа №4	ОК 1, У2, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 16. Административ- ные правонару- шения в профес- сиональной дея- тельности	Устный опрос Решение задач	ОК 6, ОК 7, У2, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 17. Общие положения гражданского и арбитражного процесса	Устный опрос	ОК 1, У2, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9
Тема 18. Судебная защита прав в граждан- ском и арбитраж- ном процессе	Устный опрос Тестирование Практическая работа №5	ОК 2, ОК 3, У2, 32	Дифференцирован- ный зачет	У 1-2 З 1-2 ОК 1-9

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

1. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценивания:

- правильный ответ – 1 балл
- неправильный ответ – 0 баллов

- максимальный балл – 10 баллов.
- Оценка «5» - «отлично» ставится при правильном выполнении 10-9 заданий.
Оценка «4» - «хорошо» ставится при правильном выполнении 8 заданий.
Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится при правильном выполнении 7 заданий.
Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится при выполнении 0-6 заданий.

Тема Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности

1. Система прав человека и гражданина включает следующие группы прав:
 - а) собственные, государственные и общественные
 - б) гражданские, экономические, социальные, политические и культурные,
 - в) личные, трудовые, семейные, коллективные
 - г) частные, публичные, материальные и процессуальные
2. К гражданским (личным) правам гражданина относят право:
 - а) на неприкосновенность частной жизни;
 - б) избирать и быть избранным в органы власти;
 - в) на защиту материнства и детства;
 - г) на свободу творчества.
3. Что из перечисленного является конституционной обязанностью гражданина?
 - а) участие в культурной жизни;
 - б) охрана здоровья;
 - в) участие в выборах;
 - г) уплата налогов.
4. Что из перечисленного является конституционной обязанностью гражданина?
 - а) защита Отечества;
 - б) защита чести и достоинства;
 - в) неприкосновенность личной жизни;
 - г) обращение в государственные органы.
5. Найдите в списке социально-экономические право гражданина РФ:
 - а) свобода совести и вероисповедания;
 - б) право на защиту чести и доброго имени;
 - в) право на неприкосновенность жилища;
 - г) свобода труда.
6. Права человека- это права:
 - а) дарованные государством;
 - б) естественные.
7. В зависимости от чего человек обладает всеми правами и свободами?
 - а) от национальности, расы;
 - б) пола;
 - в) религии;
 - г) от богатства;
 - д) политических убеждений;
 - е) ни от чего, (все должны обладать равными правами).
8. Высшей ценностью в России согласно ее Конституции является:
 - а) Российское государство;
 - б) ее территория;
 - в) человек, его права и свободы.
9. Когда была принята Конституция РФ?
 - а) 10 декабря 1991 г.
 - б) 11 декабря 1992 г.
 - в) 12 декабря 1993 г.

10. Сколько разделов в конституции:

- а) 2;
- б) 9;
- в) 11.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	г	а	г	б	е	в	в	а

Тема Основы предпринимательства

1. Коммерческие организации в соответствии с ГК РФ это:

- а) юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- б) юридические лица, не преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между своими участниками.

2. Некоммерческие организации — это организации:

- а) не имеющие права заниматься деятельностью связанной с извлечением прибыли и не распределяющие прибыль между ее участниками;
- б) имеющие право заниматься деятельностью связанной с извлечением прибыли и распределяющие прибыль между ее участниками;
- в) имеющие права заниматься деятельностью связанной с извлечением прибыли и не распределяющие прибыль между ее участниками

3. Какая организация не относится к некоммерческим?

- а) религиозные организации
- б) нотариальные палаты
- в) казачьи общества
- г) крестьянские (фермерские) хозяйства

4. Виды акционерных обществ в РФ:

- а) открытые и закрытые
- б) публичные и непубличные
- в) корпоративные и унитарные

5. Госпошлина за государственную регистрацию ИП составляет :

- а) 160 рублей;
- б) 800 рублей;
- в) 400 рублей.

6. Сколько длится государственная регистрация юридического лица:

- а) 1 день
- б) 3 дня
- в) 5 дней

7. Какой документ не нужен для государственной регистрации ООО:

- а) устав;
- б) договор аренды помещения;
- в) квитанция об уплате государственной пошлины.

8. Как расширяется ООО:

- а) общество с организационной ответственностью;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) общество с официальной ответственностью.

9. Сколько составляет государственная пошлина за регистрацию ООО:

- а) 3000 рублей;
- б) 5000 рублей;

в) 4000 рублей.

10. Какой город не участвует в программе действия 422-ФЗ о самозанятых:

а) Кемерово

б) Калуга

в) Казань.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	г	б	б	в	б	б	в	а

Тема Гражданско-правовые договоры. Договоры о передаче имущества

1. К какому праву собственности относится право субъекта на передачу имущества по наследству?

а) праву владения

б) праву пользования

в) праву распоряжения

2. Для совершения данной сделки всегда необходима еще передача вещи или совершение иного действия

а) каузальная

б) консенсуальная

в) реальная.

3. Какой договор необходимо заключить для того чтобы снять квартиру?

а) аренды

б) найма

в) безвозмездного пользования.

4. Товаром по договору розничной купли-продажи является:

а) любой товар;

б) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;

в) товар, используемый для извлечения прибыли.

5. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги:

а) лично;

б) вместе с заказчиком;

в) с третьими лицами.

6. Даритель вправе отменить дарение если одаряемый:

а) уехал на постоянное место жительства за границу;

б) совершил покушение на жизнь дарителя;

в) неизлечимо болен.

7. Договор продажи недвижимости заключается в форме:

а) простой письменной;

б) нотариальной;

в) устной сделки.

8. При совершении договора мены стороны обменивают:

а) товар на деньги;

б) одна сторона отдаёт другой товар просто так;

в) товар на товар.

9. Объектом договора аренды не может быть:

а) квартира для проживания в ней семьи;

б) квартира без газо- и водоснабжения;

в) постройка на садовом участке.

10. Договор коммерческой концессии это:

- а) договор по которому предоставляется право использовать товарный знак, коммерческое обозначение, секреты производства и другие исключительные права
- б) договор по которому компенсируется ущерб и выплачивается определенная сумма
- в) договор по которому в собственность передается определенное имущество.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	б	б	а	б	б	в	а	а

Тема Интеллектуальное право

1. К объектам авторского права относятся:
 - а) музыкальные произведения;
 - б) товарные знаки;
 - в) произведения народного творчества.
2. Авторское право возникает:
 - а) с момента возникновения идеи произведения;
 - б) после регистрации произведения и получения свидетельства;
 - в) с момента создания произведения.
3. Какой из объектов охраняется правом интеллектуальной собственности:
 - а) недвижимое имущество;
 - б) идея;
 - в) товарный знак.
4. Выберите объект, правовая охрана которого удостоверяется патентом:
 - а) картина;
 - б) изобретение;
 - в) песня.
5. Для правовой охраны каких объектов не требуется получение патента:
 - а) картина;
 - б) промышленный образец;
 - в) дипломная работа.
6. Допускается ли создание произведения в соавторстве:
 - а) да, допускается
 - б) нет, не допускается
 - в) данный вопрос не урегулирован правом.
7. Что можно делать без согласия автора?
 - а) копировать компьютерные программы;
 - б) делать видеозаписи аудиовизуального произведения для демонстрации кому-либо;
 - в) воспроизводить обнародованное произведение исключительно в личных целях.
8. Что является элементом, составляющим знак охраны авторских прав?
 - а) Латинская буква «С» в окружности;
 - б) знак @;
 - в) имя (наименование) обладателя исключительных авторских прав.
9. Наименование Эссенуки это-
 - а) коммерческое обозначение
 - б) наименование места происхождения товара
 - в) товарный знак
10. Название шоколада Аленка это-
 - а) коммерческое обозначение
 - б) наименование места происхождения товара
 - в) товарный знак.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	в	б	а	а	в	а	б	в

Тема Трудовой договор и трудовые правоотношения

1. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:
 - а) выполнять любую работу по указанию работодателя
 - б) выходить на работу в выходные дни, если этого хочет работодатель
 - в) соблюдать трудовую дисциплину.
2. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:
 - а) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника
 - б) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора
 - в) обеспечить безубыточную работу организации.
3. Понятие трудового договора включает в себя:
 - а) соглашение о найме для выполнения любых работ
 - б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ
 - в) соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку.
4. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:
 - а) день поступления работника на новую работу
 - б) течение недели после увольнения
 - в) течение 3-х дней после увольнения
 - г) в день увольнения.
5. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку
 - а) только когда трудовой договор заключается впервые;
 - б) только когда работник поступает на работу в ООО;
 - в) когда трудовой договор заключается для дистанционной работы.
6. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее
 - а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
 - б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
 - в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.
7. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу
 - а) государственных служащих;
 - б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
 - в) лиц, не достигших возраста 18 лет.
8. Работодатель при приеме на работу имеет право требовать следующие документы:
 - а) выписку с банковского счета
 - б) документы воинского учета
 - в) характеристику с предыдущего места работы
9. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:
 - а) не позднее чем за три дня в устной форме
 - б) не позднее чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия

в) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки

10. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

а) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право

в) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	в	г	а	а	а	б	в	в

Тема Время отдыха

1. Сколько часов не может превышать продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе?

а) 4 часов;

б) 5 часов;

в) 6 часов;

г) данный вопрос законом не урегулирован.

2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:

а) 32 часов;

б) 42 часов;

в) 52 часов;

г) 62 часов.

3. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

а) 36 часов в неделю;

б) 50 часов в неделю;

в) 46 часов в неделю;

г) 40 часов в неделю;

4. Какой промежуток времени согласно Трудовому кодексу РФ считается ночным временем?

а) время с 23 часов до 7 часов;

б) время с 21 часа до 5 часов;

в) время с 22 часов до 6 часов;

г) данный вопрос законом не урегулирован.

5. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года?

а) 120 часов;

б) 130 часов;

в) 100 часов;

г) 4 часа.

6. Какие из ниже перечисленных дней являются нерабочими в Российской Федерации?

а) 1, 2, 3, 4 января;

б) 23 февраля;

в) 4 ноября;

г) все выше перечисленные.

7. Допускается ли разделение отпуска на части?

а) не допускается;

б) допускается по соглашению между работником и работодателем;

- в) допускается по желанию работника;
 г) допускается по волеизъявлению работодателя.
- 8 Как оплачивается работа в сверхурочное время (по общему правилу)?
 а) в размере, установленном по соглашению сторон;
 б) в двойном размере;
 в) за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере;
 г) в полуторном размере.
9. Виды рабочего времени
 а) нормальное, сокращенное, неполное
 б) нормальное, неполное, частичное
 в) рабочее и не рабочее
 г) номинальное, сокращенное и полное
10. На сколько по времени уменьшается продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню?
 а) уменьшается на тридцать минут;
 б) уменьшается на один час;
 в) уменьшается на один час тридцать минут;
 г) данный вопрос законом не урегулирован.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	г	в	а	г	б	в	а	б

Тема Оплата труда, гарантии и компенсации

1. Как производится оплата полного брака по вине работника?
 а) не оплачивается;
 б) частично оплачивается;
 в) оплачивается полностью;
 г) верных ответов нет.
2. Как производится оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день?
 а) в обычном размере;
 б) в полуторном размере;
 в) в двойном размере;
 г) верных ответов нет.
3. В чем может производиться выплата заработной платы в Российской Федерации?
 а) в валюте Российской Федерации (в рублях);
 б) в бонах;
 в) в виде спиртных напитков;
 г) в виде токсических веществ.
4. Когда при прекращении трудового договора производится выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя?
 а) за день увольнения работника;
 б) в день увольнения работника;
 в) через день после увольнения работника;
 г) правильных ответов нет.
5. От чего зависит заработная плата работника?
 а) от его квалификации;
 б) от сложности выполняемой работы;
 в) от количества и качества затраченного труда;
 г) от всего выше перечисленного.

6. В каких случаях заработная плата, излишне выплаченная работнику, может быть с него взыскана?
- а) в случае счетной ошибки;
 - б) в случае если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда;
 - в) в случае если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом;
 - г) во всех выше перечисленных случаях.
7. Формы заработной платы
- а) сдельно-премиальная
 - б) повременная и сдельная
 - в) основная и дополнительная
 - г) повременно-премиальная
8. Условия применения сдельной оплаты труда
- а) невозможность точного учета выполненных работ
 - б) строгая регламентация производственного процесса
 - в) необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции
 - г) функции рабочего сводятся к наблюдению за работой оборудования
9. Элемент тарифной системы, представляющий перечень тарифных разрядов и соответствующих этим разрядам тарифных коэффициентов
- а) тарифно-квалификационный справочник
 - б) тарифная ставка
 - в) тарифная сетка
 - г) тарифная ставка и тарифная сетка
10. Какую часть заработной платы можно получить в натуральной форме
- а) 20%
 - б) 50%
 - в) 70%
 - г) 100%

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	а	б	г	г	б	в	в	б

Тема Трудовые споры

- Кем рассматриваются индивидуальные трудовые споры?
 - а) судом;
 - б) комиссиями по трудовым спорам;
 - в) оба варианта ответов.
- По чьей инициативе образуются комиссии по трудовым спорам?
 - а) по инициативе работников (представительного органа работников);
 - б) по инициативе работодателя (организации, индивидуального предпринимателя);
 - в) оба варианта ответов.
- В какой срок со дня начала коллективного трудового спора создается примирительная комиссия?
 - а) в срок до трех рабочих дней;
 - б) в срок до пяти рабочих дней;
 - в) в срок до десяти рабочих дней.
- В какой срок осуществляется рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника?
 - а) в срок до пяти рабочих дней со дня его приглашения;
 - б) в срок до семи рабочих дней со дня его приглашения;
 - в) в срок до десяти рабочих дней со дня его приглашения.

5. Каким работникам можно участвовать в забастовке:
- а) станции скорой и неотложной медицинской помощи;
 - б) работникам ООО;
 - в) правоохранительных органов.
6. Какие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка работником применяются работодателем?
- а) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
 - б) понижение в должности;
 - в) лишение звания лучшего по профессии, замечание.
7. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания?
- а) тяжесть совершенного проступка;
 - б) обстоятельства совершенного проступка, при которых он был совершен;
 - в) оба варианта ответов.
8. Что работодатель должен затребовать от работника до применения дисциплинарного взыскания?
- а) справку;
 - б) расписку;
 - в) письменное объяснение.
9. Не позднее, какого срока со дня обнаружения проступка применяется дисциплинарное взыскание?
- а) одного месяца;
 - б) двух месяцев;
 - в) полу года.
10. Возможно ли начало забастовки по инициативе работодателя?
- а) да, возможно
 - б) нет, невозможно
 - в) возможно, если 2/3 работников не против

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	а	б	б	а	в	в	а	б

Тема Общие положения административного права

1. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:
- а) опьянения;
 - б) крайней необходимости;
 - в) аффекта;
 - г) нет правильного ответа.
2. Какие наказания не относятся к ряду административных?
- а) предупреждение;
 - б) увольнение;
 - в) дисквалификация;
 - г) административное приостановление деятельности.
3. Что из перечисленного не является административным наказанием?
- а) исправительные работы;
 - б) административный арест;
 - в) административный штраф;
 - г) лишение специального права.
4. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:
- а) лишение специального права;
 - б) административное приостановление деятельности;

- в) дисквалификация;
г) предупреждение.
- 5.Целью административного наказания является:
- а) причинение страданий правонарушителю;
б) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя;
в) принижение человеческого достоинства.
г) предупреждение совершения новых правонарушений;
- 6.Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения
- а) 14 лет
б) 15 лет
в) 16 лет
г) 18 лет
7. Физическое или юридическое лицо подвергается административному наказанию, если в его деянии усматривается совокупность следующих юридических элементов:
- а)объект, объективная сторона, субъективная сторона
б) объективная сторона, субъективная сторона
в) объект, субъект
г) объект, субъективная сторона
8. Определите форму вины: лицо, совершившее правонарушение, сознательно допускало вредные последствия, либо относилось к ним безразлично:
- а) неосторожность
б) умысел
в) преступная небрежность
г) преступное легкомыслие
9. Кто может выступать субъектами административной ответственности?
- а) физические и юридические лица
б)только юридические лица
в) физические лица
10. Какое из перечисленных наказаний может применяться только в качестве основного?
- а) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
в) предупреждение.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	б	а	в	г	в	а	б	а	в

Тема Судебная защита прав в гражданском и арбитражном процессе

1. Свидетель имеет право:
- а) уклоняться от явки по вызовам в суд;
б) отказаться свидетельствовать против себя самого;
в) давать заведомо ложные показания.
2. К участникам процесса, содействующим правосудию, относятся:
- а) мировой судья;
б) истец;
в) переводчик.
3. Какого суда уже не существует
- а) верховного
б) конституционного

- в) высшего арбитражного
4. Кому подчиняются судьи при осуществлении правосудия?
- а) Президенту РФ
- б) Ген. Прокурору РФ
- в) судьи независимы и подчиняются только закону
5. К чьей подсудности относятся дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях и дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска?
- а) мировому судье;
- б) районному суду;
- в) специализированным судам.
6. Какая сторона указывает цену иска:
- а) прокурор;
- б) истец;
- в) судья.
7. Исковое заявление подписывается:
- а) истцом или его представителем;
- б) всеми сторонами гражданского процесса;
- в) судьей.
8. Судебные расходы состоят — это:
- а) государственная пошлина;
- б) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- в) расходы по оплате помощи адвоката;
- г) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.
9. Что из перечисленного не является средством доказывания?
- а) аудиозапись;
- б) видеозапись;
- в) заключение эксперта;
- г) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.
10. Судебное заседание начинается:
- а) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- б) допросом свидетелей;
- в) проверкой явки участников процесса;
- г) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	в	в	а	б	а	г	г	а

2. Решение задач

а) ознакомительного характера, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - «отлично» ставится, если студент полностью выполнил задание, ответил на все поставленные вопросы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «4» - «хорошо» ставится, если студент полностью выполнил задание, ответил на все вопросы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении работы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если студент полностью выполнил задание работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления работы имеет недостаточный уровень.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если студент не полностью выполнил задание работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Тема Трудовой договор и трудовые правоотношения

Задача 1.

Иванова решила устроиться на работу менеджером. Работодатель, при приеме на работу узнав, что у нее двое детей, отказал ей в приеме на работу. Правомерно ли поступил работодатель?

Задача 2.

16-летняя Валерия устроилась на работу кассиром. Владелец магазина заключил с ней трудовой договор, в который внес пункт об испытательном сроке на 5 месяцев. Могло ли такое условие содержаться в трудовом договоре и почему?

Задача 3.

Правила внутреннего распорядка ОАО «Ромашка» предусматривают, что за грубые нарушения трудовой дисциплины работник может быть переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу на срок до 4-х месяцев. Возможно ли установление такого дисциплинарного взыскания?

Тема Административные правонарушения в профессиональной деятельности

Задача 1.

Беременная гражданка Мухина Н.Н., при содействии и помощи своей подруги, работающей продавцом магазина Ромашка незаметно вынесла продукты из магазина, всего на общую сумму, не превышающую 950 рублей. Директор магазина заметив данные действия по камере пресёк их и вызвал полицию. На следующий день Испугавшись Мухина постаралась возместить весь причинённый ущерб. В ходе расследования было установлено, что Мухина раскаивается и объясняет своё поведение стечением тяжелой жизненной ситуации.

К административному или уголовному относится данное правонарушение?

Напишите что составляет объект, субъект, субъективную сторону и объективную сторону данного правонарушения?

Какое наказание может быть назначено Мухиной?

Какие отягчающие и смягчающие обстоятельства есть в действиях Мухиной?

Задача 2.

После очередного поражения своей команды болельщики футбольного клуба «Толбол», недовольные результатом, стали ломать пластиковые сиденья на стадионе, выбрасывать горящие петарды. На обращение руководства стадиона и требования сотрудников полиции о прекращении беспорядков болельщики не отреагировали.

Определите возможные виды административных наказаний.

3. Практическая работа

Критерии оценки:

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение к данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка «3» - «удовлетворительно» (3 балла) выставляется в том случае, когда студент в целом овладел информацией по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопрос, вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, обнаружено неумение решать учебные задачи.

Тема Основы предпринимательства

Составление образцов документов для создания юридического лица:

- 1) устав ООО;
- 2) договор об учреждении ООО;
- 3) протокол собрания участников ООО;
- 4) заявление о государственной регистрации по форме № Р11001;
- 5) квитанция об уплате государственной пошлины.
- 6) дополнительно возможно заявление о переходе на специальный налоговый

режим.

Тема Трудовой договор и трудовые правоотношения

Составление макетов трудового договора и локальных нормативных актов.

Макет трудового договора обязательно должен содержать следующие пункты:

1. Общие положения
2. Права и обязанности работника
3. Права и обязанности работодателя
4. Режим рабочего времени и времени отдыха
5. Оплата труда и специальные гарантии
6. ответственность сторон трудового договора
7. Изменение и расторжение трудового договора
8. Иные условия Трудового договора
9. Адреса и подписи сторон

Локальными нормативными актами, которые можно составить в данном случае являются: правила внутреннего трудового распорядка, положение о премировании, положение об охране труда, штатное расписание, положение о защите персональных данных, программа вводного инструктажа и другие ЛНА.

Тема Трудовые споры

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Тема: разбирательство и разрешение коллективного трудового спора.

Концепция:

1) Студентам необходимо выбрать одно из требований, которое они и будут развивать, защищать и обосновывать в рамках деловой игры. Такими требованиями могут быть: общие требования работников в области труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и другие социально-экономические требования, затрагивающие коллективные интересы работников либо отдельных их категорий или профессиональных групп.

2) Студентам, представляющим сторону работников, необходимо в письменной форме изложить свои требования. Способ передачи текста требований может быть любым, главным для них будет — зафиксировать факт получения студентами, представляющими сторону работодателя, этих требований в письменной форме.

3) Студенты, представляющие сторону работодателя должны принять к рассмотрению требования. Они должны сообщить письменный ответ о принятом решении. Если они дают положительный ответ, то не возникает и спора. Если же ответ является отрицательным, то начинается собственно коллективный трудовой спор.

4) Студенты пробуют применить примирительные процедуры для разрешения трудового спора. Образуется примирительная комиссия.

5) При недостижении согласия в примирительной комиссии студенты переходят к другим этапам и используют соответствующие механизмы — приглашают студента-посредника или передают спор на рассмотрение трудового арбитража.

Роли: сторона работников и сторона работодателей, посредник.

Ожидаемые результат: достижение консенсуса, разрешение трудового спора и выработка решения удовлетворяющего обе стороны спора.

Тема Общие положения административного права

Составление жалобы для защиты своих прав по административным делам.

Возможно также составление обращения, коллективного обращения, заявления, жалобы, которые могут быть направлены в различные органы (в прокуратуру, в полицию, в суд, жалоба также может быть направлена в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, чем то что вынесло обжалуемое решение).

Тема Судебная защита прав в гражданском и арбитражном процессе

Составление искового заявления для защиты нарушенных прав работника.

Исковое заявление может быть составлено в следующих случаях:

- незаконное увольнение;
- необоснованный отказ в приеме на работу;
- незаконный перевод;
- невыплата заработной платы;
- дискриминация на работе;
- и другие случаи.

Образец искового заявления:

В Вахитовский районный суд г. Казани

Истец:

Ответчик:

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда

"__" ____ года я был принят на работу в ____ (указать полное наименование предприятия, его организационно-правовую форму, наименование структурного подразделения предприятия) на должность ____ (указать наименование должности).

В соответствии с п. ____ трудового договора от "__" ____ года в мои должностные обязанности входило: ____ (перечислить основные должностные обязанности согласно трудовому договору).

В период моей работы в должности ____ (наименование должности) в ____ (краткое наименование предприятия, структурного подразделения предприятия) нареканий в мой адрес относительно исполнения мною должностных обязанностей от руководства не поступало, взысканий за нарушение трудовой дисциплины за весь период работы не имел.

С "__" ____ года я был уволен по основаниям, предусмотренным пунктом ____ статьи ____ ТК РФ согласно Приказу № ____ от "__" ____ года. (указать основания в соответствии с формулировкой приказа об увольнении или записью в трудовой книжке).

С Приказом об увольнении я был ознакомлен "__" ____ года (или не был ознакомлен). Трудовую книжку мне на руки выдали "__" ____ года (или не выдали). "__" ____ года, т.е. в день увольнения, мне выдали полностью расчет причитающихся мне сумм в размере ____ рублей (или не выдали).

Увольнение считаю незаконным (или необоснованным) по следующим причинам: ____ (изложить мотивы увольнения которые считаются незаконными, необоснованными).

В соответствии со указать нарушенные работодателем положения трудового законодательства.

Таким образом, в случае, если мое увольнение будет признано судом незаконным, в результате необоснованного увольнения я был лишен возможности трудиться и соответственно не получил всего заработка за период с "__" ____ года по момент вынесения решения суда из расчета среднемесячного заработка в размере ____ рублей (указать заработную плату соответствующую трудовому договору или иному документу в котором она официально прописана, не подходит указание «серой» неофициальной зарплаты).

Кроме этого, я испытывал моральные и нравственные страдания в связи с потерей работы (указать какие именно были нравственные, а может быть и физические страдания), т.к. при отсутствии постоянного заработка и средств на содержание я ... (указать какие затруднения были испытаны за период отсутствия работы).

Моральный вред, причиненный мне в результате незаконного увольнения оцениваю в ____ рублей (указать сумму в которую человек оценивает свои страдания, возможно указание любой суммы).

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст. (указать нарушенные статьи закона) прошу:

1. Восстановить меня на работе в ____ (наименование работодателя – ответчика, наименование структурного подразделения) в должности ____ (указать должность);
2. Взыскать с ____ (наименование работодателя – ответчика) в мою пользу средний заработок за все время вынужденного прогула с "__" ____ года по день восстановления на работе в сумме ____ рублей согласно прилагаемому расчету;
3. Взыскать с ____ (наименование работодателя – ответчика) в мою пользу в счет

компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями, сумму в размере ____ рублей.

Приложение:

1. Трудовой договор от " ____ " ____ года;
 2. Должностная инструкция, утвержденная " ____ " ____ года;
 3. Приказ о приеме на работу № ____ от " ____ " ____ года;
 4. Приказ об увольнении № ____ от " ____ " ____ года;
 5. Расчет среднего заработка за время вынужденного прогула за период с " ____ " ____ года по " ____ " ____ года;
 6. ____ (перечислить иные документы, подтверждающие доводы Истца)
- Подпись истца _____ / _____ " ____ " ____ года

4. Самостоятельная работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета или не более двух-трех негрубых ошибок или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Тема Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности

Решение ситуационных задач на тему «Права и свободы человека и гражданина»:
Задача 1.

Мэр города Н. в своем выступлении перед журналистами заявил, что необходимо ограничить доступ граждан к возможности выступать на улицах с демонстрациями и митингами, проводить забастовки. Также он предложил усложнить процедуру подачи обращений в органы государственной власти, чтобы у граждан не обладающих юридическим образованием отсутствовала возможность написать жалобу или обращение.

Какие в данном случае конституционные права будут нарушаться?

Задача 2.

После произошедшей на химическом заводе аварии администрацией города было принято решение для начала ликвидировать аварию. Только в случае если эти действия закончатся неудачно и аварию не удастся ликвидировать, администрация сообщит обо всем гражданам и проведет эвакуацию?

Правомерны ли действия администрации? Нарушены ли какие-либо конституционные права граждан?

Задача 3.

Следователи для производства обыска предпринимателя П. выломали у него дома дверь и начали проводить обыск и выемку без разрешения предпринимателя П.

Мог ли производиться обыск без разрешения предпринимателя П. и почему?

Составление таблицы «Классификации прав и свобод человека».

Права и свободы человека и гражданина	Краткая характеристика	Статья Конституции РФ

Тема Основы предпринимательства

Составление конспекта «Отличия самозанятости от ИП».

Тема Договоры о выполнении работ и оказании услуг

Составление таблицы «Отличия договора подряда от трудового договора».

	Договор подряда	Трудовой договор
Характер выполняемой работы		
Вопросы свободы сторон при заключении договора		
Предоставление отпусков, выходных дней и т. д.		
Ответственность		
Социальное обеспечение в период работы		
Отношения с коллективом		
...		

Тема Интеллектуальное право

Изучение спора между ОАО "Московская кондитерская фабрика «Красный октябрь» и ЗАО «Кондитерская фабрика «Славянка» относительно паразитирования шоколада "Алина" на товарном знаке "Аленка".

Вопросы на которые необходимо ответить:

- что такое товарный знак;
- что из себя представляет товарный знак «Аленка»;
- что из себя представлял товарный знак «Алина»;
- в чем состояло паразитирование на товарном знаке;
- какие аргументы привели ОАО "Московская кондитерская фабрика «Красный октябрь»;
- какие аргументы привели ЗАО «Кондитерская фабрика «Славянка»;
- чем разрешился данный спор, какое решение вынес суд.

Тема Субъекты трудового права

Составление конспекта «Гарантии прав профсоюзов».

Необходимо написать основные имущественные и личные гарантии прав профсоюзов, опираясь на Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ.

Тема Трудовой договор и трудовые правоотношения

Решение задач на тему «Изменение трудового договора»

Задача 1.

Приказами от 15 мая 2019 г. Б. и Ж. Уволены с работы из авиапредприятия по п. 7 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом от продолжения работы при изменении существенных условий труда. В приказе отмечено, что в феврале 2019 г. истицы были предупреждены об изменении условий графика работы и перехода с апреля 2019 г. из смены (день-ночь) на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями, но работать в новых условиях они отказались.

Что в данном случае имеет место – перевод или изменение существенных условий трудового договора?

Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ и другие нормативные акты.

Задача 2.

В связи с болезнью врача и фельдшера сельского медицинского пункта главный врач районного отдела здравоохранения приказал врачу и фельдшеру районной больницы выехать в сельский медицинский пункт (он расположен в 30 км от района) и заменить заболевших работников.

Что в данном случае имеет место: перевод или служебная командировка? В чем их отличие? Решите ситуацию.

Тема Время отдыха

Составление конспекта «Продление, перенесение и отзыв из отпуска».

Тема Оплата труда, гарантии и компенсации

Решение задач по теме «Право социального обеспечения».

Задача 1.

Работницу, по достижению ею пенсионного возраста, решили уволить на работе. Работодатель объяснил причину увольнения тем, что не намерен держать пожилых, т.к. они чаще болеют, производят больше продукции с браком, и что «необходимо уступить дорогу молодым».

Какими нормативными актами устанавливаются назначения и выплаты пенсии? Какой в РФ установлен возраст для получения пенсионного обеспечения? Правмерно ли увольнение?

Задача 2.

К. Жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, родила ребенка. На какие виды пособий возникает право у К.?

Задача 3.

Кирдюкова вынуждена не осуществлять трудовую деятельность, поскольку осуществляет уход за престарелой матерью, которая является инвалидом 1 группы.

Имеет ли Кирдюкова право получить какие либо социальные выплаты?

Тема Трудовые споры

Составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя».

Основания ответственности	Ответственность работника	Ответственность работодателя

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа, практическая работа, дифференцированный зачет.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по ППКРС / ППССЗ 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» углубленной подготовки

Умения

У 1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
У 2 - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Знания

З 1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
З 2 - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Образец

Билет № 1

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Общая характеристика Конституции РФ.
- 2) Нестандартные режимы рабочего времени.

Преподаватель

Заместитель директора

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 22.

Время выполнения задания – 20 минут.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объёма программного материала;
- дает ответ на 2 экзаменационных вопроса;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

Оценка «4» (хорошо) ставится, когда студент:

- знает весь изученный материал;
- дает полный ответ на 1,5 экзаменационных вопроса;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- дает полный ответ на 1 экзаменационный вопрос;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- допускает ошибки в устных ответах и в письменных работах.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, когда студент:

- имеет отдельные представления об изученном материале, но всё же большая часть материала не усвоена;
- не отвечает ни на один экзаменационный вопрос;
- не отвечает на вопросы воспроизводящего характера;
- допускает грубые ошибки в устных ответах и в письменных работах.

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Билет № 1

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 3) Общая характеристика Конституции РФ.
- 4) Нестандартные режимы рабочего времени.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 2

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Личные и политические права человека и гражданина, способы их применения в профессиональной деятельности.
- 2) Порядок заключения трудового договора.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 3

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Социальные и экономические права человека и гражданина.
- 2) Материальная ответственность работника.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 4

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.
- 2) Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 5

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Индивидуальное предпринимательство, как форма осуществления профессиональной деятельности.
- 2) Особенности регулирования труда лиц работающих по совместительству и дистанционных работников.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 6

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Общая характеристика юридических лиц.
- 2) Способы разрешения индивидуальных трудовых споров.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 7

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Коммерческие юридические лица: характеристика основных видов и значение.
- 2) Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 8

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Некоммерческие юридические лица и их значение для профессиональной деятельности.
- 2) Трудовой статус работника.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 9

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Хозяйственные товарищества и общества.
- 2) Дисциплинарная ответственность работника (основные наказания и порядок привлечения).

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 10

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Плюсы и минусы самозанятости.
- 2) Индивидуальные и коллективные субъекты трудового права.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 11

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Основные источники предпринимательского права и их краткая характеристика.
- 2) Основания расторжения трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 12

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Общая характеристика гражданско-правовых сделок.
- 2) Гражданское судопроизводство: основные стадии и их характеристика.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 13

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Договоры о передаче имущества: общая характеристика.
- 2) Заработная плата и иные формы оплаты труда.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 14

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Договоры о выполнении работ и оказании услуг: основные разновидности, признаки отличающие друг от друга.
- 2) Источники трудового права.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 15

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Авторское право и права смежные с авторскими.
- 2) Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 16

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Права на результаты технического творчества: патентное право.
- 2) Отличия гражданского судопроизводства от арбитражного.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 17

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Права на средства индивидуализации.
- 2) Сверхурочная работа.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 18

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Понятие, предмет и метод трудового права.
- 2) Общая характеристика административных наказаний.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 19

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Рабочее время: общая характеристика.
- 2) Виды административных правонарушений в профессиональной деятельности.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 20

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Понятие и виды времени отдыха, основания для предоставления.
- 2) Содержание административного правонарушения.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 21

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Коллективные трудовые споры (порядок их разрешения).
- 2) Основные признаки и реквизиты искового заявления.

Преподаватель

Заместитель директора

Билет № 22

ГАПОУ «КРМК»

11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут.

Задание

- 1) Основания возникновения права на забастовку.
- 2) Порядок защиты своих прав работниками и предпринимателями в суде.

Преподаватель

Заместитель директора

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год
по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

**Вопросы
для дифференцированного зачета**

по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

ТЕМА 1 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности

1. Общая характеристика Конституции РФ.
2. Личные и политические права человека и гражданина, способы их применения в профессиональной деятельности.
3. Социальные и экономические права человека и гражданина.

ТЕМА 2 Основы предпринимательства

1. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.
2. Индивидуальное предпринимательство, как форма осуществления профессиональной деятельности.
3. Общая характеристика юридических лиц.
4. Коммерческие юридические лица: характеристика основных видов и значение.
5. Некоммерческие юридические лица и их значение для профессиональной деятельности.
6. Хозяйственные товарищества и общества.
7. Плюсы и минусы самозанятости.

ТЕМА 3 Источники предпринимательства в РФ

1. Основные источники предпринимательского права и их краткая характеристика.

ТЕМА 4 Гражданско-правовые договоры. Договоры о передаче имущества

1. Общая характеристика гражданско-правовых сделок.
2. Договоры о передаче имущества: общая характеристика.

ТЕМА 5 Договоры о выполнении работ и оказании услуг

1. Договоры о выполнении работ и оказании услуг: основные разновидности, признаки отличающие друг от друга.

ТЕМА 6 Интеллектуальное право

1. Авторское право и права смежные с авторскими.
2. Права на результаты технического творчества: патентное право.
3. Права на средства индивидуализации.

ТЕМА 7 Трудовое право как отрасль российского права

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Источники трудового права.

ТЕМА 8 Субъекты трудового права

1. Индивидуальные и коллективные субъекты трудового права.
2. Трудовой статус работника.

ТЕМА 9 Трудовой договор и трудовые правоотношения

1. Порядок заключения трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
3. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
4. Основания расторжения трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

ТЕМА 10 Рабочее время

1. Рабочее время: общая характеристика.
2. Нестандартные режимы рабочего времени.
3. Сверхурочная работа.

ТЕМА 11 Время отдыха

1. Понятие и виды времени отдыха, основания для предоставления.

ТЕМА 12 Оплата труда, гарантии и компенсации

1. Заработная плата и иные формы оплаты труда.

ТЕМА 13 Трудовые споры

1. Дисциплинарная ответственность работника (основные наказания и порядок привлечения).
2. Материальная ответственность работника.
3. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Коллективные трудовые споры (порядок их разрешения).
5. Основания возникновения права на забастовку.

ТЕМА 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет.
2. Особенности регулирования труда лиц работающих по совместительству и дистанционных работников.

ТЕМА 15 Общие положения административного права

1. Виды административных правонарушений в профессиональной деятельности.
2. Содержание административного правонарушения.

ТЕМА 16 Административные правонарушения в профессиональной деятельности

1. Общая характеристика административных наказаний.

ТЕМА 17 Общие положения гражданского и арбитражного процесса

1. Гражданское судопроизводство: основные стадии и их характеристика.
2. Отличия гражданского судопроизводства от арбитражного.

ТЕМА 18 Судебная защита прав в гражданском и арбитражном процессе

1. Основные признаки и реквизиты искового заявления.
2. Порядок защиты своих прав работниками и предпринимателями в суде.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- обнаруживает усвоение всего объёма программного материала;

- дает ответ на 2 экзаменационных вопроса;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- знает весь изученный материал;
- дает полный ответ на 1,5 экзаменационных вопроса;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- дает полный ответ на 1 экзаменационный вопрос;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- допускает ошибки в устных ответах и в письменных работах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- имеет отдельные представления об изученном материале, но всё же большая часть материала не усвоена;
- не отвечает ни на один экзаменационный вопрос;
- не отвечает на вопросы воспроизводящего характера;
- допускает грубые ошибки в устных ответах и в письменных работах.

Рассмотрено на заседании ПЦК _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилии
(подпись)

«__» _____ 20__ г.